

# 인천대학교 공결 신청 안내(학생용)

## 1 공결 대원칙

- ▣ 「인천대학교 출결 및 휴·보강 관리지침」 제3조④에 따라, 예비군훈련 및 병역판정검사를 제외하고 공결 인정여부는 강의 담당 교원 재량에 따름
- ▣ 공결 사유 발생 전후 7일 이내 신청하여야 함(취업자 공결 제외)
- ▣ 교과목 특성 및 교원 재량에 따라 인정되지 않을 수 있음
- ▣ 학기당 공결 인정은 총 수업일수의 1/3을 초과할 수 없음 ※ 병역관계 및 취업자 공결 예외

## 2 공결제도 주요 변경사항

- ▣ 공결 신청 전산화 시행(2025-1학기~)  
※ 신청 후 승인여부를 반드시 확인하기 바라며, 신청 전 강의담당교원과 미리 상의하기를 권고합니다.
- ▣ ‘생리공결제’ 도입(2025-2학기~) : 월 1회(증빙서류 불요)
- ▣ 「인천대학교 출결 및 휴·보강 관리 지침」 제2조(공결사유 및 기간)

| 공결 사유                                                  |                                     | 결석 허용 기간         |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| ○ 각종 공모전 및 전국대회 참가                                     |                                     | 참가 기간            |
| ○ 병역관계로 인한 결석                                          |                                     | 해당 기간            |
| ○ 경조사로 인한 결석                                           |                                     |                  |
| - 본인 결혼                                                |                                     | · 7일             |
| - 본인 및 배우자의 형제자매 결혼                                    |                                     | · 1일             |
| - 본인 출산                                                |                                     | · 20일            |
| - 배우자 출산                                               |                                     | · 5일             |
| - 배우자 사망                                               |                                     | · 7일             |
| - 본인 및 배우자의 직계존속 사망                                    |                                     | · 5일             |
| - 자녀와 그 배우자 사망                                         |                                     | · 3일             |
| - 본인 및 배우자 부모의 형제자매 및 그 배우자의 사망                        |                                     | · 3일             |
| - 본인 및 배우자의 형제자매 사망                                    |                                     | · 3일             |
| ○ 입원 및 치료(진단서 제출, 출석불가기간 명시)                           |                                     | 4주 이내            |
| ○ 생리통으로 인한 결석(증빙불요)                                    |                                     | 월 1일             |
| ○ 군 제대 복학시 개강 후 2주 이내                                  |                                     | 해당 기간            |
| ○ 학과 주관 교육 실습, 야외 및 외부실습, 졸업시험(전시 및 공연 포함)             |                                     | 해당 기간            |
| ○ 수강신청 과목변경(추가) 및 폐강으로 인한 수강변경<br>※ 출석인정원 및 증빙서류 제출 불요 |                                     | 해당 기간            |
| ○ 8학기 이상 이수 중인 자 중                                     | 취업자                                 | 11주              |
|                                                        | 취업활동을 위한 입사시험·면접 채용 신체검사 등에 응시하는 경우 | 해당일              |
| ○ 산업체 출장(계약학과)                                         |                                     | 과목별 수업시수의 10% 이내 |
| ○ 총장 및 대학(원)장이 승인한 교내외 행사 참가                           |                                     | 행사 기간            |

☐ 메뉴 위치: [통합정보→학사행정→수업→출석관리→출석인정신청]

- ① 공결신청 클릭
- ② 강좌소속분류 선택 (학부 수업 → 대학 | 대학원 수업 → 각 대학원)
- ③ 공결사유 선택 및 공결기간 설정
- ④ 증빙자료 업로드 (생리공결 외 증빙자료 업로드 필수, 증빙자료 다음 페이지 참조)
- ⑤ 공결 강좌 선택 후 신청, 최종 승인여부 확인

학사행정 > 수업 > 출석관리 > 출석인정신청

☆ 🔍 📄 🔄

☑ 학생신청정보

|            |             |           |  |            |       |
|------------|-------------|-----------|--|------------|-------|
| 학번         |             | 성명        |  | 영문성명       |       |
| 생년월일/성별    | - - / / 남/여 | 국적        |  | 과정구분/소속분류  | 학사 대학 |
| 대학(원)      |             | 학과(부)     |  | 전공         |       |
| 학적상태/학년(차) | 재학 2        | 취득학점/평균학점 |  | 이수학기(편입인정) | 3 (0) |
| 입학구분/입학일자  | 신입          | 출대폰번호     |  | 이메일        |       |

☑ 공결신청내역

가이드라인 안내사항 **공결신청** 신청취소 엑셀

| 년도 | 학기 | 승인상태 | 신청일자 | 반영여부 | 공결사유 | 공결기간      | 강좌정보                | 수업(보강) | 증빙    | 비고 |
|----|----|------|------|------|------|-----------|---------------------|--------|-------|----|
|    |    |      |      |      |      | 시작일자 종료일자 | 강좌소속분류 개설학과(부) 학수번호 | 교과목명   | 일자 교시 | 파일 |

공결신청

• 학번/성명:    
 • 강좌소속분류:  대학  
 • 공결사유:  선택  
 • 증빙자료:

• 신청일자: 2026-   
 • 신청년도/학기: 2026 1학기  
 • 공결기간: 2026-05-07 ~ 2026-05-07  
 • 비고:

☑ 검색결과

\* 신청기간 : 2026-03-02 00:00 ~ 2026-09-04 23:59

| 강좌소속분류 | 개설학과(부) | 강좌정보 | 수업              | 보강    | 담당  | 비고 |
|--------|---------|------|-----------------|-------|-----|----|
|        |         | 학수번호 | 일자 교시           | 일자 교시 | 교수명 |    |
| 대학     |         |      | 2026.05.07 7-8A | -     | -   | -  |
| 대학     |         |      | 2026.05.07 8B-9 | -     | -   | -  |

신청 닫기

공결신청내역

가이드라인 안내사항

| 년도   | 학기  | 승인상태 | 신청일자       | 반영여부 | 공결사유 | 공결기간      | 강좌정보                | 수업(보강) | 증빙              | 비고    |
|------|-----|------|------------|------|------|-----------|---------------------|--------|-----------------|-------|
|      |     |      |            |      |      | 시작일자 종료일자 | 강좌소속분류 개설학과(부) 학수번호 | 교과목명   | 일자 교시           | 파일    |
| 2026 | 1학기 | 승인완료 | 2026.05.07 | 승인   |      |           |                     |        | 2026.05.07 7-8A | 파일[1] |
| 2026 | 1학기 | 승인완료 | 2026.05.07 | 승인   |      |           |                     |        | 2026.05.07 8B-9 | 파일[1] |

승인현황

| 순서 | 구분   | 소속 | 성명 | 처리상태 | 처리일시  |
|----|------|----|----|------|-------|
| 2  | 담당교수 |    |    | 진행   |       |
| 1  | 학생   |    |    | 신청   | 2026- |

총건수 : [2]

☑ 반려사유

닫기

학과에서 안내하고 있는 일반적인 공결 사유 증빙서류이며, 담당 교원에 따라 인정 증빙서류 및 승인 여부가 달라질 수 있습니다. 공결 신청 전 강의 담당교원에게 제출서류를 한번 더 확인하시기를 권고합니다.

#### ▣ 각종 공모전 및 전국대회 참가

##### ○ 첨부서류

- 공모전 및 전국대회임을 증빙할 수 있는 자료(포스터 등)
- 해당 공모전 및 대회 참가를 증빙할 수 있는 증빙 자료
- 상기 자료 외 사유를 증빙할 수 있는 기타 서류

#### ▣ 병역 관계로 인한 결석(공결 인정 필수항목)

##### ○ 첨부서류

- 교육훈련소집필증(예비군 홈페이지에서 출력 가능)
- 병력동원훈련소집 입영확인서(병무청 홈페이지에서 출력 가능)
- 병역판정신체검사 출석확인서(병무청 홈페이지에서 출력 가능)

※ 군 복무로 인한 결석은 해당 사유 아님

#### ▣ 경조사로 인한 결석

##### ○ 첨부서류

- 본인결혼: 웨딩홀 계약서·청첩장 등 결혼을 입증할 수 있는 자료
- 본인 및 배우자의 형제자매 결혼: 가족관계증명서, 결혼식을 입증할 수 있는 자료
- 본인 출산: 출산확인서·출산예정증명서 등
- 배우자 출산: 가족관계증명서, 출산확인서·출산예정증명서 등
- 배우자 사망: 가족관계증명서, 사망진단서 등
- 본인 및 배우자의 직계존속 사망: 가족관계증명서, 사망진단서 등
- 자녀와 그 배우자 사망: 가족관계증명서, 사망진단서 등
- 본인 및 배우자의 백(숙)부모 사망: 가족관계증명서, 사망진단서 등
- 본인 및 배우자의 형제자매 사망: 가족관계증명서, 사망진단서 등

#### ▣ 입원 및 치료

##### ○ 첨부서류

- 의사의 소견이 들어간 진단서
- 하루 이상 결석 시 격리 혹은 출석 불가 기간 진단서에 명시
- 기간이 명시되어 있지 않거나 진단서 발급이 어려운 경우 교원 재량에 따름

#### ▣ 군 제대 복학 시 개강 후 2주 이내

- 학기 중 전역하여 선복학 후 개강 2주까지의 수업을 부득이하게 빠지는 경우
- 첨부서류: 전역예정증명서

#### ▣ 교육 실습, 야외 및 외부실습, 졸업시험(전시 및 공연 포함)

- 학과의 야외 및 외부 실습이나 교직과목의 교육 실습, 졸업시험 및 전시 등에 한함

- 외부 기관 실습 및 개인 목적을 위한 캠프 참가의 경우 위 사유에 해당하지 않음
- ※ 외부 기관 행사에 주최 측의 요청으로 참여하는 경우(스태프, 기자 등) 주최 측의 공문 공결 요청을 권고하며, 승인 여부는 담당 교원의 재량임.

#### ▣ 수강신청 과목변경(추가) 및 폐강으로 인한 수강변경

- 별도 서류 및 공결 신청 필요 없음(자동처리)

#### ▣ 8학기 이상 이수 중인 자 중 취업자

가. 취업자 출석인정원(홈페이지) 작성 및 아래 증빙자료 구비하여 학과사무실 결재, 학과 원본 보관  
 나. 통합정보시스템 공결신청 시 사본 첨부→ 담당교수 승인/반려

- 취업자: 취업증빙서류
  - 재직증명서
  - 건강보험자격득실확인서
  - 근로계약서
  - 상기 서류 외 취업을 증빙할 수 있는 자료
- 1인 창(사)업자(취업통계조사 지침 연도별 기준 소득 이상)
  - 사업자등록증명원
  - 사업소득 원천징수 영수증
  - 1년 미만일 경우 소득을 증빙할 수 있는 자료
- 프리랜서(취업통계조사 지침 연도별 기준 소득 이상)
  - 고용계약서
  - 사업소득 원천징수 영수증
  - 1년 미만일 경우 소득을 증빙할 수 있는 자료
- 취업활동을 위한 면접·채용시험 등 응시: 응시확인서 등 증빙서류

#### ▣ 총장 및 대학(원)장이 승인한 교내외 행사 참가

- 첨부서류
  - 행사참가 확인서 혹은 공결 협조문