

The method of submitting the check-in agreement



How to get to Application Website

1. Visit dormitory website (<https://dorm.inu.ac.kr>)
2. On the bottom of left corner
Click the blue button "입사신청(재학생)"



How to get to Application Website

3. Click the right button of two below “입사신청”

The screenshot shows the INU (Incheon National University) website. The header includes the INU logo and navigation links: 생활원소개, 시설 안내, 입퇴사, 생활안내, 커뮤니티. The main banner features the text "입퇴사" and "FUTURE IN TIME, WORLD IN SPACE". Below the banner, a breadcrumb trail shows "입퇴사" and "입사신청(재학생)". The main heading is "입사신청(재학생)". A message box states: "입사신청은 공지사항을 참조하시어 포털 사이트를 통해 신청바랍니다." Below this, a note says: "* 하단의 입사신청을 누르시면 포털사이트로 연결됩니다!!". At the bottom, there are two buttons: "통합정보시스템 사용방법(입사신청)_재학생 다운받기" and "입사신청". The "입사신청" button is highlighted with a red border.

INU 인천대학교 | 생활원

생활원소개 시설 안내 입퇴사 생활안내 커뮤니티

입퇴사

FUTURE IN TIME, WORLD IN SPACE
세계로 도약하는 "국립인천대학교"

입퇴사 | 입사신청(재학생)

입사신청(재학생)

입사신청은 공지사항을 참조하시어 포털 사이트를 통해 신청바랍니다.

* 하단의 입사신청을 누르시면 포털사이트로 연결됩니다!!

통합정보시스템 사용방법(입사신청)_재학생 다운받기 | **입사신청**

How to get to Application Website

4. If the page shown like the bottom, you are on the right track

5. Put **Student # / password** then Login

The screenshot displays the INU Portal System interface. On the left, the 'LOGIN' section is highlighted with a green border. It features the INU logo and the text '인천대학교 포털시스템에 오신 것을 환영합니다.' (Welcome to the Incheon National University Portal System). Below this, there are input fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), followed by a blue '로그인' (Login) button. Underneath the login fields, there is a link for '교직원 로그인' (Faculty Login) with a download icon for the '공동인증서 모듈' (Common Certificate Module). A blue button labeled '공동인증서 로그인 Certificate Login' with a right arrow is also present. At the bottom of the login section, there is a list of links: '계정 잠금(휴면) 상태 해제하는 법' (How to unblock account (dormant) status), '포털시스템 비밀번호 변경 안내' (Portal system password change guide), '포털 이용 안내' (Portal usage guide), and '학내 무선랜 와이파이(Wi-Fi) 안내' (Campus wireless LAN Wi-Fi guide).

On the right, the 'SERVICE ZONE' is displayed. It has the title 'INU PORTAL SYSTEM SERVICE ZONE' and a vertical sidebar with icons for a folder, an envelope, and a house. The main content area lists four services: '아이디 찾기' (Find ID) with the question '본인 아이디를 잊어버리셨나요?' (Did you forget your own ID?), '비밀번호 찾기' (Find Password) with '비밀번호를 잊어버리셨나요?' (Did you forget your password?), '공동인증서등록' (Common Certificate Registration) with '등록된 인증서가 존재하지 않으신가요?' (Do you not have a registered certificate?), and '공동인증서 변경' (Common Certificate Change) with '기존 인증서를 변경하고 싶으신가요?' (Do you want to change your existing certificate?).

The method of submitting the check-in agreement

6. Click "통합정보" button on the second of top list

PORTAL HOMEPAGE 님 환영합니다. 03:59:57 로그인 연장 로그아웃 →

 인천대학교
INCHEON NATIONAL UNIVERSITY

웹메일 **통합정보** 이러닝 게시판

강의시간표

웹메일


받은메일 0 건


미확인메일 0 건

도서관서비스


자료대출 0 건


도서연체 0 건

인천대학교_학생그룹

비밀번호 변경 | 로그아웃

바로가기 서비스

01 이러닝

02 학생역량관리시스템(STARinU)

03 교육혁신원

04 클라우드서비스

05 칭찬마당

06 공간관리시스템

07 산학협력단ERP

08 학생연구원연구지원포탈

09 웹하드

나의 일정

오늘보기 < 12월 > 2023

일	월	화	수	목	금	토
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

The method of submitting the check-in agreement

1. Click “부속행정(institution)” → “생활원(Dormitory)”

The screenshot shows the INU portal interface. The top navigation bar includes links for '공통' (Common), '학사행정' (Academic Administration), '일반행정' (General Administration), '연구행정' (Research Administration), and '부속행정' (Institution). The '부속행정' link is highlighted with a red box, and a sub-menu '생활원' (Dormitory) is visible below it. The left sidebar contains a search bar and a list of system categories: '시스템공통' (System Common), '게시판관리' (Board Management), and '기본설정' (Basic Settings). The main content area displays '나의 신청내역' (My Application History) and 'FAQ' sections. The 'FAQ' section contains a table with 6 rows of questions and answers.

번호	상태	내용	신청일자
나의 신청내역			
1			
2			
3			
4			
5			
6			

번호	제목	작성일자	첨부파일
1	[휴복학] 신청은 어떻게 하나요?	2021-07-22	N
2	[예비군 신청] 군필구분 변경은 어떻게 하나요?	2021-07-21	N
3	[예비군 신청] 예비군대원신고 메뉴가 보이지 않아요.	2021-07-21	N
4	학적정보, 성적정보 등 나의 [학사정보]를 시스템에서 직조	2021-07-21	N
5	[전과] 신청은 어떻게 하나요?	2021-07-21	N
6	[영어졸업인증] 신청은 어떻게 하나요?	2021-06-24	N

The method of submitting the check-in agreement

2. Click “사생정보조회” on the left menu

The screenshot shows the INU portal interface. The left sidebar contains a menu with the following items:

- 부속행정
- 마이메뉴
- 생활원
- 입사신청관리
 - 입사신청
 - 지연입사신청
- 선발관리
 - 합격조회(학생)
- 사생관리
 - 사생정보조회(학생)** (highlighted with a green box)
- 신청관리
 - 외박신청(학생)
 - 시설불편신청(학생)
- 등록/환불관리
 - 증명서/확인서 출력(학생)
- 퇴사관리
 - 퇴사신청(학생)

The main content area displays the '개인화페이지-학생' (Personalized Page - Student) section. It includes a table for '나의 신청내역' (My Application History) and a table for 'FAQ' (Frequently Asked Questions).

번호	상태	내용	신청일자
1			
2			
3			
4			
5			
6			

번호	제목	작성일자	첨부파일
1	[휴복학] 신청은 어떻게 하나요?	2021-07-22	N
2	[예비군 신청] 군필구분 변경은 어떻게 하나요?	2021-07-21	N
3	[예비군 신청] 예비군대원신고 메뉴가 보이지 않아요,	2021-07-21	N
4	학적정보, 성적정보 등 나의 [학사정보]를 시스템에서 직접	2021-07-21	N
5	[전과] 신청은 어떻게 하나요?	2021-07-21	N
6	[영어졸업인증] 신청은 어떻게 하나요?	2021-06-24	N

The right sidebar contains the '진행중인 신청일정' (Ongoing Application Schedule) section, which includes a table for '학사일정' (Academic Calendar).

월	시작날짜	종료날짜	내용
02월	2024-02-19	2024-02-23	2023학년도 1학기 등록
	2024-02-27	2024-02-29	2024학년도 1학기 수강신청(신/편입생)
03월	2024-03-04		2024학년도 1학기 개강
04월	2024-04-07		2024학년도 1학기 수업일수 1/3선
	2024-04-25		2024학년도 1학기 수업일수 1/2선
05월	2024-05-12		2024학년도 1학기 수업일수 2/3선
06월	2024-06-05	2024-06-07	2024학년도 2학기 재입학 신청
	2024-06-10	2024-06-14	2024학년도 1학기 기말고사
	2024-06-17	2024-06-21	2024학년도 1학기 보강기간
	2024-06-24	2024-07-12	2024학년도 하계 계절학기

The method of submitting the check-in agreement

3. Click "Search" then put the information.

4. Click "입사서약서"

The screenshot shows a web portal for a university. The left sidebar contains a menu with categories like '부속행정' (Affiliated Administration), '생활원' (Student Life), and '사생관리' (Student Management). The '사생관리' section is expanded, showing options like '입사신청관리', '선발관리', '사생관리', '신청관리', '등록/환불관리', and '퇴사관리'. The '사생관리' option is highlighted. The main content area is titled '사생정보조회(학생)' (Student Information Search (Student)). It features a search bar with the text '사생번호/성명' and a 'Q 조회' button. Below the search bar, there is a table of student information. The table has columns for '성명' (Name), '성명(영문)' (Name in English), '성별' (Gender), '국적' (Nationality), '학부(과)/부서' (Department/Office), '학년구분' (Grade Division), '기숙사구분' (Dormitory Division), '기숙사건물구분' (Dormitory Building Division), '사생번호' (Student ID), '휴대전화번호' (Mobile Phone Number), '이메일' (Email), '거주지' (Residence), and '상점' (Store). The '입사서약서' (Check-in Agreement) dropdown menu is highlighted in orange. Below the table, there are several dropdown menus for '주소사항' (Address), '상벌점이력' (Merit/Demerit History), '입퇴사이력' (Enrollment/Withdrawal History), '신청이력' (Application History), '등록/환불이력' (Registration/Refund History), '공공요금 부과내역' (Public Fee Assessment History), and '입사서약서' (Check-in Agreement). The '입사서약서' dropdown is highlighted in orange. At the bottom right, there is a '저장' (Save) button.

성명	성명(영문)	성별
국적	학부(과)/부서	학년구분
기숙사구분	기숙사건물구분	사생번호
휴대전화번호	이메일	
거주지		
상점		

주소사항 ▼ 상벌점이력 ▼ 입퇴사이력 ▼ 신청이력 ▼ 등록/환불이력 ▼ 공공요금 부과내역 ▼ **입사서약서 ▼**

주소

비상연락처

저장

The method of submitting the check-in agreement

5. Scroll down until you see " 인천대학교 성명 동의 □"

6. Press the square next to the "동의"

(You can click the blue box as shown in the picture below.)

상점 0 일반벌점 0 상쇄불가벌점 0

주소사항 ▾ 상벌점이력 ▾ 입퇴사이력 ▾ 신청이력 ▾ 등록/환불이력 ▾ 공공요금 부과내역 ▾ **입사서약서 ▾**

입사서약서

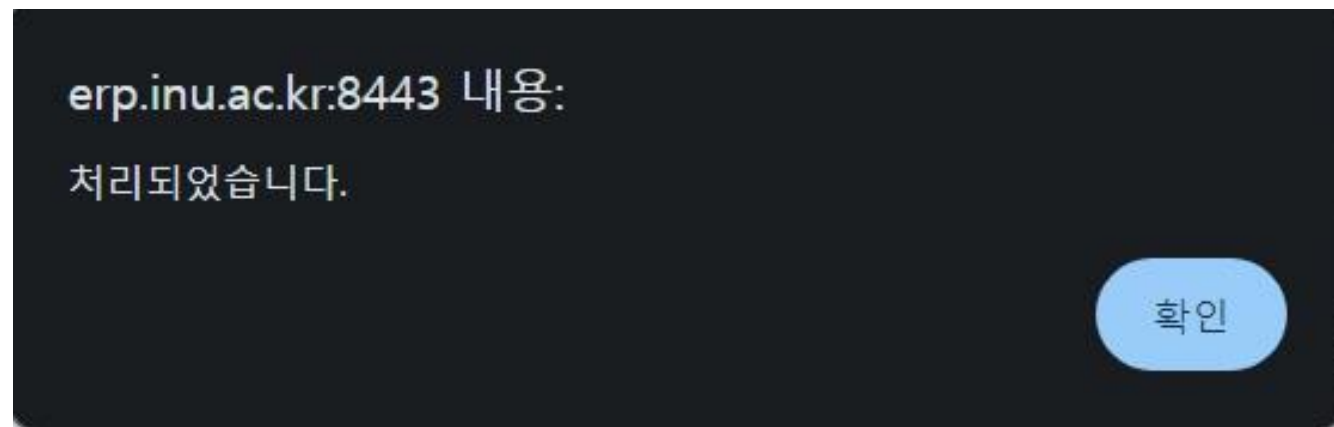
상기 명 본인은 인천대학교 기숙사 입사를 함에 있어 다음과 같이 서약합니다.

1. 본인은 기숙사 홈페이지에 있는 기숙사 생활수칙을 열람 및 숙지하였습니다.
2. 본인은 기숙사에서의 공동생활과 면학 분위기 조성을 위하여 본교의 교육 방침과 기숙사 생활수칙을 철저히 준수하겠습니다.
3. 기숙사 생활수칙 등 기숙사 제반규정을 위반하였을 경우 그에 따른 불이익은 본인이 감수하겠습니다.
4. 본인은 고의 또는 과실로 인하여 기물파손이나 재산의 손실을 발생시켰을 경우, 기숙사 운영 규정에 따라 그 피해에 대해 복원 또는 변상하겠습니다.
5. 본인은 기숙사에서 실시하는 모든 교육 활동(O.T, 소방대피훈련 등)에 적극적으로 참여하겠습니다.
6. 본인은 안전한 공동생활을 위하여 화재 등 안전사고에 철저히 대비하고 유사 시 관계자의 지시에 따르겠습니다.

인천대학교 성명 **동의 ☐**

The method of submitting the check-in agreement

7. When a pop-up window with “처리되었습니다” appears, it is complete.



When the procedure is completed,
동의 ☐ is changed to ☒!